

# POUŽÍVATEĽSKÝ MANUÁL SKRÁTENÝ CUSTOM BIG II

Manuál neprešiel jazykovou korektúrou.



umiestnenie daňovej plomby – pohľad zo zadu pokladnice

## Obsluha pokladnice

### VKLAD HOTOVOSTI DO POKLADNE

1. stlačte tlačidlo **4**
2. stlačte tlačidlo **FUNKCIA**
3. zadajte sumu vkladu (napr. 20,00)
4. stlačte tlačidlo **CELKOM**

### Postup pri blokovaní položiek s naprogramovanou cenou:

1. zadajte počet kusov (pri predaji 1 ks to netreba)
2. stlačte tlačidlo násobenia **X**
3. zadajte číslo tovaru (PLU)
4. stlačte tlačidlo **PLU**
5. Stlačte tlačidlo **CELKOM** (pri predaji v hotovosti) **KARTA** (pri predaji cez platobnú kartu) **ŠEK** (pri predaji cez stravovacie poukážky)

položka by mali byť automaticky predaná.

Pre pridávanie položiek do dokladu opakujte postup 1-4 a ako posledné stlačte **celkom, karta** alebo **šek**.

### Postup pri blokovaní položiek bez naprogramovanej ceny (otvorené PLU):

1. zadajte počet kusov (pri predaji 1 ks to netreba)
2. stlačte tlačidlo násobenia **X**
3. zadajte jednotkovú cenu aj s desatinnými miestami (napr. 2,32)
4. stlačte **CENA**
5. zadajte číslo tovaru (PLU)
6. Stlačte tlačidlo **PLU**
7. Stlačte **CELKOM** (pri predaji v hotovosti) **KARTA** (pri predaji cez platobnú kartu) **ŠEK** (pri predaji cez stravovacie poukážky)

položka by mali byť automaticky predaná.

Pre pridávanie položiek do dokladu opakujte postup 1-6 a ako posledné stlačte **celkom, karta** alebo **šek**.

## STORNO

Storno poslednej nablokovanej položky v rozblokovanom účte – stlačte klávesu **STORNO**

Storno ktorejkoľvek položky v rozblokovanom účte

1. stlačte tlačidlo **0**
2. stlačte tlačidlo **STORNO**
3. šípkami (**karta – šek**) vybrať položku, ktorú chcete zmazať
4. Stlačte tlačidlo **CELKOM**
5. Pre ukončenie výberu položiek - stlačte tlačidlo **ESC**
6. Ukončenie dokladu – stlačte tlačidlo **CELKOM**

## VRÁTENIE TOVARU – REFUNDÁCIA

1. stlačte tlačidlo **VRÁTIŤ**
2. nablokovať položku podľa návodu na blokovanie
3. pri vrátení viacerých tovarov je potrebné pred každou položkou stlačiť tlačidlo **VRÁTIŤ**

**ÚHRADA FAKTÚRY V HOTOVOSTI** – funkcia musí byť naprogramovaná servisným technikom

1. stlačte tlačidlo **6**
2. stlačte tlačidlo **FUNKCIA**
3. zadajte číslo faktúry
4. stlačte tlačidlo **CELKOM**
5. zadajte sumu vrátane dph na dve desatinné miesta (napr. 150,55)
6. stlačte tlačidlo na ktorom je naprogramovaná funkcia úhrada faktúry
7. stlačte tlačidlo **CELKOM**

kópia sa vytlačí stlačením tlačidla **CELKOM**

## UZÁVIERKY:

poznáme 2 typy uzávierok a to X a Z. X uzávierky nám slúžia ako prehľadové uzávierky nap. na kontrolu. Z uzávierky po vytlačení vynulujú príslušné počítadlá vykonanej uzávierky.

### X UZÁVIERKY – PREHĽADOVÉ

uzávierku vykonáte postupným stlačením kláves

X – denná	<b>1050 FUNKCIA</b>
X – finančná	<b>1051 FUNKCIA</b>
X – Oddelenia	<b>1052 FUNKCIA</b>
X – PLU	<b>1053 FUNKCIA</b>

### Z UZÁVIERKY

Z – denná (povinná)	<b>1100 FUNKCIA</b>
Z – finančná	<b>1101 FUNKCIA</b>
Z - Oddelenia	<b>1102 FUNKCIA</b>
Z – PLU	<b>1103 FUNKCIA</b>

### Intervalová uzávierka:

Poznáme dva typy intervalových uzávierok.

Prvým typom je intervalová uzávierka podrobná – vytlačí nám všetky denné uzávierky v zadanom rozsahu.

Druhým typom je intervalová uzávierka súhrnná – vytlačí nám sumár denných uzávierok v zadanom rozsahu.

### Intervalová uzávierka podrobná podľa dátumu:

1. postupne stláčajte tlačidlá **1061 FUNKCIA**
2. stlačte číslo **2**
3. stlačte **CELKOM**
4. zadajte dátum od ktorého sa má začať počítať v tvare ddmrr (napr.: ak dátum od je 1.1.2014 treba zadať 010114)
5. stlačte **CELKOM**
6. zadajte dátum do ktorého sa má počítať v tvare ddmrr (napr.: ak dátum do je 31.1.2014 treba zadať 310114)
7. stlačte **CELKOM**
8. stlačte **1**
9. stlačte **CELKOM**
10. pokladňa vytlačí všetky denné uzávierky v zadanom rozsahu a na konci je ich súčet.

### Intervalová uzávierka súhrnná podľa dátumu:

1. postupne stláčajte tlačidlá **1061 FUNKCIA**
2. stlačte číslo **2**
3. stlačte **CELKOM**
4. zadajte dátum od ktorého sa má začať počítať v tvare ddmrr (napr.: ak dátum od je 1.1.2014 treba zadať 010114)
5. stlačte **CELKOM**
6. zadajte dátum do ktorého sa má počítať v tvare ddmrr (napr.: ak dátum do je 31.1.2014 treba zadať 310114)
7. stlačte **CELKOM**
8. stlačte **2**
9. stlačte **CELKOM**
10. pokladňa vytlačí súhrn denných uzávierok v zadanom rozsahu.

### Zapnutie tréningového režimu:

1. postupne stláčajte tlačidlá **1321 FUNKCIA**
2. šípkou doľava alebo doprava nastavte **YES**
3. potvrdte tlačidlom **CELKOM**

### Vypnutie tréningového režimu:

1. postupne stláčajte tlačidlá **1321 FUNKCIA**
2. šípkou doľava alebo doprava nastavte **NO**
3. potvrdte tlačidlom **CELKOM**

Váš dodávateľ: DART spol. s r.o., Vajnorská 108, 831 04 Bratislava tel.: 02/44259573, 0905428716

### **Zmena dátumu a času**

**UPOZORNENIE:** Buďte opatrný pri zmene dátumu alebo času, zmenený dátum alebo čas sa zapíše do fiškálnej pamäte a nie je možné zadať nižší rozsah dátumu alebo času ako je zapísaný vo fiškálnej pamäte.

#### **Zmena dátumu:**

1. postupne stláčajte tlačidlá **1178 FUNKCIA**
2. zadajte dátum v tvare ddmmrr (napr.: ak dátum je 1.1.2014 treba zadať 010114)
3. stlačte **CELKOM**

#### **Zmena času:**

1. postupne stláčajte tlačidlá **1160 FUNKCIA**
2. zadajte dátum v tvare hhmm (napr.: ak čas je 09:05 treba zadať 0905)
3. stlačte **CELKOM**